

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения: очная

Протокол заседания кафедры от «24» июня 2024 г. протокол № 11.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва, 2024 год

Разработчик (и): Акимова Э.Н., д.ф.н., профессор кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: углубление практического опыта обучающегося, развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также завершение выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (ВКР).

Задачи практики:

1. Завершение овладения студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
2. Закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний, полученных при изучении модулей, определяющих специфику профиля магистерской программы, применение их на практике;
3. Обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР;
4. Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; подготовка к государственной итоговой аттестации.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	4	6	9	324		324		Зачет с оценкой
Итого по практике		6	9	324		324		Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Определяет критерии и ставит задачи оценки информации и ее достоверности; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией	Знать особенности системного подхода к анализу проблемных ситуаций. Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеть навыками анализа проблемных ситуаций.
		УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (в том числе с применением сквозных цифровых технологий)	Знать алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Уметь определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагать способы их решения. Владеть приемами поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать критерии оценки надежности источников информации. Уметь критически оценивать надежность источников информации. Владеть навыками работы с противоречивой информацией из разных источников.
		УК-1.4. Способен генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, выдвигать альтернативные варианты действий (в том числе с использованием цифровых средств)	Знать особенности системного и междисциплинарного подходов к решению проблемной ситуации. Уметь аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. Владеть навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
2.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения перевода и редактирования различных	Знать особенности языка и структуры различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Уметь выполнять письменный

	на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	перевод и редактирование различных академических текстов. Владеть навыками осуществления перевода и редактирования различных академических текстов.
		УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	Знать особенности академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Уметь представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
		УК-4.3. Использует сеть Интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации	Знать жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере. Уметь представлять жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. Владеть жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.
3.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен ставить образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Знать задачи саморазвития личности, в том числе с учетом профессиональных потребностей. Уметь находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Владеть навыками находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
		УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и	Знать мотивы и стимулы для саморазвития. Уметь выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста.

		требований рынка труда	Владеть навыками определения реалистических целей профессионального роста.
		УК-6.3. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов, в том числе цифровых	Знать принципы построения профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе профессиональной самооценки. Владеть навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
4.	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности	Знать широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации. Уметь применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации. Владеть навыками осуществления профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.
		ОПК-1.2. Свободно дифференцирует функциональные стили речи, применяет риторические и стилистические приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	Знать законы и основные положения риторики. Уметь применять законы риторики в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. Владеть риторическими приемами в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.
5.	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе	ОПК-2.1. Имеет представление о современной научной парадигме в области филологии и динамике ее развития; об основных	Знать различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. Уметь применять различные

	педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. Владеть методами научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.
		ОПК-2.2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать научные труды в избранной области филологии. Уметь читать и интерпретировать научные труды в избранной области филологии. Владеть навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.
		ОПК-2.3. Применяет методы филологического исследования при создании, редакторской подготовке и экспертизе медиатекста	Знать историю филологических наук, основные исследовательские методы и научную проблематику в избранной научной области. Уметь анализировать историю филологических наук, основные исследовательские методы и научную проблематику в избранной научной области. Владеть основными исследовательскими методами и научной проблематикой в избранной научной области.
6.	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1. Корректно использует методы и приемы филологической работы с текстом для решения профессиональных задач, в том числе в научной, педагогической журналистской и других видах деятельности	Знать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Уметь корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. Владеть приемами анализа и интерпретации различных типов текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2. Применяет современные цифровые технологии для сбора, обработки текстовых данных	Знать приемы работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. Уметь применять приемы работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. Владеть навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах

			деятельности.
		ОПК-3.3. Имеет опыт презентации полученных знаний, результатов исследований, разработанных проектов (в том числе с использованием цифровых технологий)	Знать приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии. Уметь корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии. Владеть приемами лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.
7.	ПК-1. Владеет навыками разработки и реализации научных проектов: квалифицированного анализа, экспертизы и редактирования научных публикаций, оформления и продвижения результатов научной деятельности	ПК-1.1. Умеет оформить и представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.	Знать основные требования к оформлению научной публикации и правила библиографического описания основных видов изданий, интернет-источников. Уметь корректно оформить и представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. Владеть навыками корректного оформления результатов научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.
		ПК-1.2. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда (в процессе его обсуждения, рецензирования, дискуссии); навыками редактирования и корректирования собственной научной работы (в том числе с использованием программ антиплагиата)	Знать правила редактирования и корректирования собственной научной работы, в том числе опыт работы с программами Антиплагиата. Уметь редактировать и корректировать собственные научные работы, в том числе с использованием программ Антиплагиата. Владеть навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедиями, интернет-ресурсами.
		ПК-1.3. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и интернет-источников; имеет опыт работы с библиографическими указателями, словарями,	Знать основные электронные базы и принципы наукометрии. Уметь оценивать научные труды в процессе их обсуждения, рецензирования, дискуссии; использовать основные электронные базы и принципы наукометрии.

		справочниками, энциклопедиями, электронными базами данных; имеет представление о принципах наукометрии	Владеть навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения, рецензирования, дискуссии.
--	--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.05(Пд) входит в состав Блока 2. Практики *обязательной части образовательной программы*.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Информационные ресурсы в филологической деятельности», «Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности», «Контент-анализ в филологических исследованиях», «Методология научного исследования. Теория и практика создания научного текста», «Лингвосоциокультурное моделирование медиатекста», «Современные отечественные и зарубежные исследования медиадискурса», «Ортологический анализ и редактирование текстов медиа», «Медиатекст: дискурс и стиль».

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей): отсутствуют.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и **ВЫВОДЫ**.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный	10		10		
1.1	Установочная конференция	4		4	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

1.2	Научный семинар	6		6	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2	Основной этап – прохождение практики	260		260		
2.1	Разработка индивидуального задания на преддипломную практику	10		10	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2.2	Проведение кейсов	50		50	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2.3	Подготовка дополнительных материалов, связанных с ВКР	50		50	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2.3	Завершение работы с экспериментальной частью ВКР, обработка его результатов	50		50	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2.5	Внешняя экспертиза комплекса заданий, связанных с проблемой ВКР	50		50	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2.6	Работа над завершением ВКР	50		50	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3	Отчетный	54		54		
3.1	Итоговое оформление комплекса заданий,	50		50	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2;

	подготовка к их защите					УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3.2	Итоговая конференция	4		4	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Итого:	324		324		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Казачихина, И. А. Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки: Учебно-методическое пособие / И. А. Казачихина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-3068-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91381.html> (дата обращения: 11.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций: Учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / составители В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, Е. П. Горбанева. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — ISBN 978-5-89040-595-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59137.html> (дата обращения: 03.12.2024).

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - <https://old.bigenc.ru/> (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Российского университета дружбы народов. – Сер. «Литературоведение. Журналистика». - <https://www.iprbookshop.ru/32494.html> (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Российское образование. Федеральный портал (Нормативные документы)	http://www.edu.ru/	Свободный доступ

высшего профессионального образования)		
Блог-портал «Информационные образовательные технологии»	http://www.iot.ru/	Свободный доступ
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
ЭБС «ИНФРА–М»	http://znanium.com	Свободный доступ
ЭБС BOOK.ru	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС IPR Smart	https://iprbookshop.ru	Требуется регистрация
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	Требуется регистрация
Профессиональные базы данных		
Открытое образование	https://openedu.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/	Свободный доступ
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики. Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Объем дневника (без приложений) – не менее 5 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;
- список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре.

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	<ul style="list-style-type: none">– содержание дневника соответствует срокам и программе прохождения практик – дневник представлен в полном объеме;– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.);– отличное оформление;– не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.);– не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника);– нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен не в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника);– нарушены сроки сдачи дневника.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности,

освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?
2. Какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию?
3. Какая практическая помощь была оказана организации (учреждению)?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки работы приобретены?
6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал руководитель практики?
7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
9. Какое участие студент принимал во внутриредакционной / внутриорганизационной жизни базы практики (летучки, планерки и пр.)?
10. Каковы итоги работы в рамках преддипломной практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии 1	Показатели 2
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

	<ul style="list-style-type: none"> – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Характеристика студента по месту прохождения практики оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, представления в отчете проделанной работы (в соответствии с программой практики), его полноты и качества.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры после работы над ними, выходит на защиту отчета о практике. Защита отчетов проводится в форме презентации (на платформе Power Point) на заключительной конференции по итогам практики.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания защиты отчета
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – магистрант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – магистрант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для

		<p>ответа терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – магистрант демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – магистрант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике руководителя практики от базы практики.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Специализированная учебная мебель: Столы для обучающихся. Стол преподавателя. Стулья.	Проектор – 1 шт.
	Интерактивная доска – 1 шт.

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	2	3
1.	Microsoft Windows 10	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения. Установленное ПО обновляется 2 раза в год, официально публикуемыми обновлениями производителя.
2.	Microsoft Office 2016 стандартная	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения. Установленное ПО обновляется 2 раза в год, официально публикуемыми обновлениями производителя.
3.	Zoom for Higher Education	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения. Установленное ПО обновляется 2 раза в год, официально публикуемыми обновлениями производителя.

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

_____ (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра _____

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ **ОТЧЕТ** _____ **ПРАКТИКИ**
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год